



Groupelement de commandes relatif aux prestations de nettoyage pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur (PAD) est le groupelement de commandes constitué par la Convention du 11 juillet 2025, dont la coordonnatrice est l'AEFE, représentée par sa directrice générale, Claudia SCHERER-EFFOSSE.

Renseignements d'ordre administratif et technique :

charlotte.bontemps@aefe.fr

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Lot 1 – Régions Latium et Sicile (CCTP)

MARCHE DE SERVICES - PRESTATIONS DE MENAGE **PROCEDURE FORMALISEE – Appel d'offres ouvert (AOO)**

Prestation de service de nettoyage et de blanchisserie pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

N° 25-1 GC NETT IT

Le marché est passé selon la procédure formalisée de la directive 2014/24/UE du 26/02/2014 sur la passation des marchés publics.

Le présent document comporte 28 pages

Table des matières

Article 1 – ENTITES DU LOT 1	3
Article 2 – L’AEFE – LE LYCEE CHATEAUBRIAND DE ROME	3
Article 3 – L’AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE	8
Article 4 – L’AMBASSADE DE FRANCE PRES LE SAINT-SIEGE.....	14
Article 5 – L’ECOLE FRANÇAISE DE ROME,	15
Article 6 – L’INSTITUT FRANÇAIS D’ITALIE - PALERME	24
Article 7 – LA REPRESENTATION PERMANENTE DE LA FRANCE AUPRES DES NATIONS UNIES A ROME.....	25
Article 8 – ANNEXES	28

Article 1 – ENTITES DU LOT 1

Les entités du groupement de commandes du présent marché, sont pour le lot 1 les suivantes :

- L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) - le Lycée Chateaubriand de Rome -
- L'Ambassade de France en Italie
- L'Ambassade de France auprès du Saint-Siège (Vatican)
- L'École française de Rome (EFR)
- L'Institut Français d'Italie (IFI), de la Région Sicile
- L'institut Français Centre Saint Louis (IFI CSL)
- La Représentation permanente de la France auprès des Nations Unies (RP-ONU)

L'institut Français Centre Saint Louis (IFI CSL) pourra demander l'extension du marché à son entité, dans le respect de son montant maximum et du montant maximum du marché dans son ensemble.

Les exigences techniques des entités sont décrites ci-après, selon les entités.

Toutes les entités doivent pouvoir commander toutes les prestations listées dans le BPU.

Article 2 – L'AEFE – LE LYCEE CHATEAUBRIAND DE ROME

2.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les données de base et le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux répartis sur différents sites du lycée français Chateaubriand de Rome.

Les prestations doivent permettre d'offrir un nettoyage de l'ensemble des locaux administratifs, des salles de classe, des sanitaires étant précisé que le Lycée français Chateaubriand observe les périodes de fermeture suivantes pour congés scolaires :

- 2 semaines approximatives (ou une dizaine de jours) de fin octobre à début novembre pour la Toussaint ;
- 2 semaines approximatives de fin décembre à début janvier pour les fêtes de Noël ;
- 2 semaines approximatives (ou une dizaine de jours) de fin février à début mars pour les vacances d'hiver ;
- 2 semaines approximatives pour la période des vacances de printemps ;
- 2 mois de fermeture estivale.

Le service requis se décompose comme suit, distinguant les prestations de nettoyage pendant les périodes d'ouverture et de fermeture de ses sièges.

- **NETTOYAGE QUOTIDIEN PENDANT LA PERIODE D'OUVERTURE DU LYCEE (DU LUNDI AU VENDREDI) :**

Salles de classe et bureaux :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des tableaux, bureaux, chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier de l'école maternelle et élémentaire,

- Vidage approprié des corbeilles ;
- Aspiration des sols des classes de maternelles avec des équipements efficaces,
- Balayage et lavage des sols selon revêtement,
- Rangement des tables et des chaises et des bureaux ;
- Nettoyage des graffitis sur les mobiliers avec des produits adaptés ;
- Signalement dégradations et éventuels graffitis sur les murs ;
- Vérification de l'extinction des lumières et de la fermeture des locaux.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive).
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Fourniture et chargement d'essuie main des toilettes adultes Strohl Fern // adultes et élèves Patrizi/Malpighi ;
- Fourniture et chargement des gros rouleaux essuie-tout pour les toilettes des maternelles et des salles de classe de l'école primaire ;
- Vidage approprié des poubelles ;
- Signalement dégradations et éventuelles nécessités de réparations/interventions

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Espaces extérieurs :

- Nettoyage quotidien des mobiliers
- Balayage et lavage des sols des terrasses

- **NETTOYAGE QUOTIDIEN PENDANT LA PERIODE D'OUVERTURE DU LYCEE (Y COMPRIS LE SAMEDI) :**

Certains cours, activités périscolaires, évènements sont organisés le samedi.

Le nettoyage des salles de classes, espaces communs, sanitaires est donc nécessaire.

- **NETTOYAGE HEBDOMADAIRE**

Il devra être fait, à rotation pendant les heures hebdomadaires commandées, il comprend :

- Dépoussiérage à fond du mobilier de l'école maternelle et élémentaire et essuyage des objets meublants ;
- Nettoyage en profondeur des tables et chaises de classe (retrait du chewing-gum et des inscriptions)
- Essuyage, désinfection des téléphones, écrans et souris d'ordinateur,
- Dépoussiérage des cadres muraux,
- Essuyage courant des interrupteurs,

- **NETTOYAGE PENDANT LA PERIODE DE FERMETURE SCOLAIRE**

Pendant la période de fermeture scolaire, le prestataire devra effectuer les prestations suivantes :

- Nettoyage des vitres de l'ensemble des bâtiments, y compris les fenêtres en hauteur et de toiture, sauf les vitres des espaces de restauration ;
- Nettoyage général de toutes les salles et bureaux (déplacement des meubles) ;
- Nettoyage des frigos, micro-onde, des machines à café et des machines à eau
- Nettoyage complet des sols (y compris lavage des tapis et du plancher du gymnase et des gazébos).

Pendant la période de fermeture estivale :

- Enlèvement, nettoyage, repassage et remise en place des rideaux présents dans les salles sur validation d'un devis préalable ;
- Autres prestations mentionnées dans le BPU.

- **FOURNITURE SANITAIRE /CONSOMMABLES**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La fourniture, l'installation, la recharge et l'entretien de distributeurs de serviettes essuie-mains pour les toilettes adultes ;
- La fourniture, l'installation et l'entretien des distributeurs de savon liquide et leurs recharges dans les sanitaires ;
- La fourniture, l'installation et l'entretien des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges ;
- La fourniture, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.
- La fourniture, l'installation et l'entretien des essuie-mains électriques (les dates pouvant être différentes de la date de début de prestation du marché).

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

2.2. Organisation - horaires des services par site

La demande de nettoyage est faite par les gestionnaires des sites.

Il n'y a pas de minimum, la demande peut varier d'une période à l'autre, en cours d'année, en fonction des exigences de l'établissement (augmentation, réduction des salles ou des effectifs, exigences de comptabilité publique, enveloppe budgétaire, etc...)

Le montant maximum ne peut être dépassé sur la durée du marché.

Les horaires indiqués dans le CCPT peuvent être modifiés selon les exigences de service, à la demande des gestionnaires.

A titre indicatif, voici ci-après les demandes qui peuvent être faites.

Les sites concernés par le présent marché sont situés à Rome :

- **SITE DE VIA DI VILLA RUFFO 31, SITE DE STROHL-FERN**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 7h00 à 14h30 (7 heures et 30 minutes)

Présence du responsable et du coordinateur du nettoyage

Il sera responsable des services suivants :

- Ouverture des bâtiments Moresco et Casone et de certaines salles de classe, sur demande en cas de nécessité ;
- Réapprovisionnement des produits pour les sanitaires des différents bâtiments
- Nettoyage du mobilier extérieur (tables et chaises du collège, kiosques, jardins et terrasses)
- Nettoyage sur rotation de toutes les toilettes du site de l'école.

L'agent devra également être à disposition pour répondre aux besoins urgents de l'école.

De 10h30 à 14h00 (3 heures et 30 minutes)

Présence d'un agent pour nettoyer toutes les toilettes du site de l'école, sur rotation.

De 15h45 à 19h15 (3 heures et 30 minutes)

Présence de onze agents pour le nettoyage quotidien et hebdomadaire.

Le personnel doit être réparti entre les différents bâtiments afin de garantir un nettoyage en fonction de l'occupation des salles de classe. Le nettoyage doit être effectué dans tous les espaces de l'école, y compris les bureaux, les espaces communs (couloirs, cages d'escalier, sanitaires), le gymnase et les kiosques fermés.

Les bureaux du bâtiment Rilke doivent être nettoyés en fin de service et nécessitent un véhicule, compte tenu de leur éloignement.

Seules les deux cuisines et les trois réfectoires (deux au Casone et un au Moresco) sont exclus du domaine d'intervention de l'entreprise de nettoyage.

Durée totale du nettoyage quotidien de la Villa Strohl-Fern, du lundi au vendredi : **49 heures et 30 minutes**

LE SAMEDI

A partir de 13h00, 4 ou 5 heures, selon les horaires des activités périscolaires et sur demande (événements ou autres exigences).

Présence de deux agents pour nettoyer certaines salles de classe, sanitaires et espaces communs et certains bâtiments.

- **SITES DE VIA MALPIGHI 11 ET DE VIA DI VILLA PATRIZI, 9 – SITES DE MALPIGHI ET VIA PATRIZI**

SITE DE PATRIZI

DU LUNDI AU VENDREDI – fréquence quotidienne- :

De 6h00 à 8h30 (2 heures et 30 minutes)

Présence d'un agent pour :

- 3e étage : nettoyage des bureaux administratifs et sanitaires (faire en premier les bureaux de Direction) ;
- Escaliers des 3e et 4e étages ;
- Terrasse.

De 6h00 à 9h30 (3 heures et 30 minutes)

Présence d'un agent pour :

- Rez-de-chaussée : Salle des professeurs, bibliothèque, salle informatique, sanitaires et escaliers ;
- Rez-de-chaussée : Accueil (sanitaires et bureaux).

De 6h00 à 9h30 (3 heures et 30 minutes)

Présence d'un agent pour 1er étage : Bureaux des surveillants et CPE, salles de classe et sanitaires utilisés et escaliers.

De 15h45 à 19h15 (3 heures et 30 minutes)

Présence de deux agents pour :

- Deuxième étage : Salles de classe et sanitaires utilisés + escaliers
- Laboratoire : Salles de classe et escaliers

Tous les jeudis (fréquence hebdomadaire)

Présence d'un agent pendant 30 minutes – nettoyage en profondeur –

Vider et nettoyer toutes les machines à café dans tous les bureaux du site + nettoyage des réfrigérateurs/micro-ondes + terrasse + fontaines à eau

• SITES MALPIGHI + PATRIZI

Horaires de travail répartis entre les deux sites

DU LUNDI AU VENDREDI :

8h30 à 11h30 et de 12h00 à 15h00 (6 heures)

1 agent de pour :

- Nettoyage régulier de tous les sanitaires (comme indiqué : rouleau d'essuie-tout et sèche-mains pour chaque sanitaire) ;
- sanitaire) ;
- Durant l'après-midi : changement de tous les sacs internes à Patrizi
- Service de port/déplacement de mobilier si nécessaire, à la demande.

Total heures de nettoyage des deux sites - via di villa Patrizi e via Malpighi 11- par jour, du lundi au vendredi : 30h30

Les horaires sont susceptibles d'être modifiés en cas de changement de l'organisation scolaire par l'établissement.

2.3 Prestations pendant la période de congés

Le prestataire doit être en mesure de fournir sur l'ensemble des sites le personnel compétent à exécuter la mission indiquée à l'article 2 du présent CCP.

A titre indicatif, en fonction des années et des exigences, il a pu être demandé jusqu'à 400 heures de ces prestations.

2.4 Prestations occasionnelles

Il sera possible d'étendre les prestations, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée, ou de manière définitive si les besoins du Lycée évoluent.

Les prestations susceptibles d'être commandées pourront être des missions de nettoyage en cas de manifestations liées à la vie du Lycée (rencontres parents/professeurs, kermesses, conseils de classes etc...)

Ces prestations ponctuelles seront facturées selon le coût horaire défini dans le bordereau de prix unitaire.

Article 3 – L'AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE

3.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les données de base et le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux répartis sur différents sites de l'Ambassade de France en Italie.

Les prestations doivent permettre d'offrir un nettoyage de l'ensemble des locaux de l'Ambassade de France en Italie et des sanitaires.

Le service requis se décompose comme suit :

- **NETTOYAGE QUOTIDIEN**

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des miroirs ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

- **NETTOYAGE HEBDOMADAIRE**

Il devra être fait, à rotation pendant les heures hebdomadaires commandées, il comprend :

- Dépoussiérage à fond du mobilier ;
- Essuyage, désinfection des téléphones, écrans et souris d'ordinateur ;
- Nettoyage de l'extérieur des casiers des vestiaires ;
- Dépoussiérage des meubles et nettoyage de la moquette de la salle de cinéma ;

- **NETTOYAGE BIMENSUEL**

- Essuyage courant des interrupteurs

- **NETTOYAGE TRIMESTRIEL**

- Nettoyage des vitres

- **FOURNITURE SANITAIRE**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La gestion des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges ;
- La fourniture des sacs poubelles, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

3.2. Organisation - horaires des services par site

La demande de nettoyage est faite par les gestionnaires des sites.

D'éventuelles prestations pourront aussi être demandées durant l'année en fonction des événements programmés de l'Ambassade.

Il n'y a pas de minimum, la demande peut varier d'une période à l'autre, en cours d'année, en fonction des exigences de l'établissement (augmentation, réduction des salles ou des effectifs, exigences de comptabilité publique, enveloppe budgétaire, etc...).

Le montant maximum ne peut être dépassé sur la durée du marché.

Les horaires indiqués dans le CCPT peuvent être modifiés selon les exigences de service, à la demande des gestionnaires.

A titre indicatif, voici ci-après les demandes qui peuvent être faites.

Les sites concernés par le présent marché sont situés à Rome :

- **SITE DE PIAZZA FARNESE 67, SITE DU PALAIS FARNESE**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 7h00 à 10h00 (3 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence de 3 agents le matin pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;

Salle de cinéma (une fois par semaine) :

- Dépoussiérage des meubles et nettoyage de la moquette de la salle de cinéma ;

Pavillon (une fois par semaine) :

- Dépoussiérage des meubles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Nettoyage extérieur :

- Balayage de la cour ;
- Balayage avec machine industriel deux fois par semaine ;

Le personnel doit être réparti entre les différents bâtiments afin de garantir un nettoyage en fonction de l'occupation des locaux administratifs.

Durée totale du nettoyage quotidien du site du Palais Farnese, du lundi au vendredi : 15 heures.

• **SITE DE PIAZZA FARNESE 87, SITE DU SERVICE ECONOMIQUE REGIONAL**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 6h00 à 9h00 (3 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence de 1 agent pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;

Couloirs :

- Balayage et lavage des sols selon revêtement

Durée totale du nettoyage quotidien du site du Service Economique Régional, du lundi au vendredi : 15 heures.

- **SITE DE VIA GIULIA 251, SITE DU CONSULAT DE FRANCE A ROME**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 14h00 à 16h30 (2,5 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence de 2 agents pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Durée totale du nettoyage quotidien du site du Consulat de France à Rome, du lundi au vendredi : 12,5 heures.

- **SITE DE VIA GIULIA 255, SITE DU SECRETARIAT GENERAL D'AMBASSADE ET SERVICE DES TRAVAUX ET BATIMENTS ITALIENS**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 7h00 à 9h30 (2,5 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence d'un agent pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Durée totale du nettoyage quotidien du site du Secrétariat Général d'Ambassade et du Service des Travaux et Bâtiments Italiens, du lundi au vendredi : 12,5 heures.

- **SITE DE CORSO RINASCIMENTO 52, SITE DE LA MISSION DE DEFENSE**

DU LUNDI AU VENDREDI

De 7h30 à 9h00 (2,5 heures)

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Présence de 1 agent pour les prestations :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;

Couloirs :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Durée totale du nettoyage quotidien du site de la Mission de Défense du lundi au vendredi : 12,5 heures.

3.2 Prestations occasionnelles

Il sera possible d'étendre les prestations, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée, ou de manière définitive si les besoins de l'Ambassade de France en Italie évoluent.

Les prestations susceptibles d'être commandées pourront être des missions de nettoyage en cas de manifestations liées aux événements.

Ces prestations ponctuelles seront facturées selon le coût horaire défini dans le bordereau de prix unitaire.

Article 4 – L'AMBASSADE DE FRANCE PRES LE SAINT-SIEGE

Chancellerie

1 a) nettoyage journalier, sauf samedi et jours fériés, des bureaux, du sous-sol et autres espaces :

- poubelles

- passage d'aspirateur dans les bureaux et l'escalier interne
- dépoussiérage des tables de bureaux, des ordinateurs et du mobilier de chaque pièce
- nettoyage et désinfection des téléphones
- nettoyage et désinfection des toilettes et de la cuisine au sous-sol
- nettoyage de la porterie
- nettoyage du hall d'entrée

1 b) nettoyage bimestriel :

- enlèvement des toiles d'araignée
- nettoyage intérieur et extérieur des vitres
- toilettes (à fond)
- portes

1 c) nettoyage semestriel des locaux archives et du local stock journaux

2) Résidence

- nettoyage semestriel des 3 lustres de la résidence et 3 fenêtres dans l'escalier principal
- nettoyage semestriel des 4 lustres externes de la résidence

3) Prestations occasionnelles

Il sera possible d'étendre les prestations, en supplément des prestations permanentes, pour des besoins ponctuels, de courte durée, ou de manière définitive si les besoins de l'Ambassade de France auprès du Saint Siège évoluent.

Les prestations susceptibles d'être commandées pourront être des missions de nettoyage en cas de manifestations liées aux événements. Comme par exemple la fête nationale.

MODALITES D'EXECUTION

Horaires

Les opérations de nettoyage s'effectuent aux horaires suivants :

De 07h00 à 10h00 du lundi au vendredi pour la Chancellerie.

De 09h30 jusqu'à la fin des travaux pour le nettoyage semestriel des locaux du sous-sol de la Chancellerie, une intervention au mois de janvier et une au mois de juillet.

Article 5 – L'ECOLE FRANÇAISE DE ROME,

Le présent article a pour objet la description :

- des prestations de nettoyage des locaux implantées au sein de l'Ecole française de Rome à Piazza Navona, 62 et à Piazza Farnese, 67,
- et des prestations de blanchisserie (location et nettoyage du linge) au sein de l'Ecole française de Rome à Piazza Navona, 62.

5.1 – Nettoyage des locaux - site de Piazza Navona, 62 - 00186 Roma

5.1.1 – Description du site et situation des locaux à nettoyer

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent être exécutées dans les locaux et espaces indiqués ci-dessous.

5.1.1.1 Espaces intérieurs et espaces communs

Ils se répartissent comme ci après :

- RDC : Accueil (20 m²) et salle de réunion (48 m²)
- 1er étage : Salle de conférences et atrium attenant (145 m²)
- 2ème étage : 20 chambres dont 10 chambres double (3 avec coin cuisine) (411 m²)
- 3ème étage : Espaces communs (cuisine, salle à manger, salle TV, buanderie) (123 m²) et 16 chambres dont 3 chambres double (1 avec coin cuisine) (306 m²)

5.1.1.2 Zones d'accès, zones de circulation ou à usage fréquent et zones extérieures

Ils se répartissent comme ci après :

- Couloir attenant à l'accueil (12m²) ;
- toilettes de chaque étage (48 m²) ;
- escaliers, couloirs aux deuxième et troisième étages (275 m²) ;
- terrasse attenant à la cuisine (25 m²), ascenseurs (2m²).

Les prestations à exécuter décrites dans le présent CCTP par le titulaire sont :

- Prestations ordinaires
- Prestations exceptionnelles

5.1.2 Contenu des prestations ordinaires

Les prestations ordinaires sont décomposées en sections et ensembles fonctionnels suivants :

- Prestations de fréquence journalière et/ou bihebdomadaire,
- Prestations de fréquence hebdomadaire et/ou bihebdomadaire et/ou trihebdomadaire,
- Prestations de fréquence mensuelle,
- Prestations de fréquence trimestrielle,
- Prestations de fréquence semestrielle,
- Prestations ponctuelles,

Le périmètre des prestations de nettoyage des locaux est défini dans le présent CCTP.

Le service s'articulera selon des fréquences différentes en fonction des espaces et des matériels (voir annexe EFR-1).

5.1.2.1 Fréquence journalière et/ou bihebdomadaire

5.1.2.1.1 Les espaces

- La résidence

En fonction de l'occupation des chambres, le ménage sera effectué le matin tous les jours ou deux fois par semaine. Une communication régulière sera donnée à travers un planning qui permettra d'identifier, par exemple, les chambres concernées par des séjours de longue durée et de permettre leur nettoyage non plus quotidiennement, mais deux fois par semaine.

- Autres locaux

L'accueil et le couloir attenant, les toilettes, les parties communes du troisième étage, les zones de circulation (escaliers et couloirs) et les ascenseurs feront l'objet d'un nettoyage quotidien.

5.1.2.1.2 Le service

Les interventions quotidiennes de nettoyage comprennent :

- le rangement des chambres, la remise en ordre du couchage ;
- le changement d'air environnemental lorsque cela est possible ;
- le vidage et le nettoyage des poubelles avec remplacement du sac jetable ;
- la collecte et le transport des déchets jusqu'au local poubelle (RdC) ;
- le réapprovisionnement de tout produit de consommation dans les contenants appropriés, après nettoyage des distributeurs (papier toilette, savon, etc.) comme prévu à l'article 6.1 du CCAP ;
- le nettoyage et la désinfection des salles de bain (lavabos, robinets, miroirs, étagères, toilettes, brosse WC, porte brosse WC, douches, etc.) ;
- le nettoyage et la désinfection des bondes d'évacuation ;
- le détartrage des cuvettes de toilettes ;
- le nettoyage et l'élimination des traces de doigts et des taches sur les portes, miroirs et fenêtres ;
- la désinfection des téléphones ;
- la désinfection du mobilier et des équipements ;
- le nettoyage en profondeur des cuisines des 2ème et 3ème étage (plaques de cuisson, éviers, etc.);
- le nettoyage de la terrasse ;
- le nettoyage de la buanderie ;
- le nettoyage des paillasons là où ils existent ;
- le balayage humide de tous les sols, escaliers, paliers, y compris les ascenseurs ;

- l'assainissement et le lavage manuel ou mécanique des sols.

5.1.2.2 Fréquence hebdomadaire et/ou bihebdomadaire et/ou trihebdomadaire

Les interventions hebdomadaires et/ou bihebdomadaires et/ou trihebdomadaire de nettoyage comprennent :

- Le remplacement du linge de lit (draps et couverture) et des serviettes.
- Le linge sale sera enfermé dans des sacs hygiéniques spéciaux et ramassé par le service de blanchisserie industrielle comme prévu à l'article 5.3.2 du présent CTP.
- La réception et le rangement du linge propre et la remise du linge à nettoyer (3 fois par semaine comme prévu à l'article 5.3.2.2 du présent CTP).

5.1.2.3 Fréquence mensuelle

Les interventions mensuelles de nettoyage comprennent :

- le nettoyage et la désinfection des réfrigérateurs ;
- le nettoyage des fours et de tous les appareils électroménagers des cuisines.

5.1.2.4 Fréquence trimestrielle

Ces prestations comprennent :

- le lavage des rebords de fenêtre extérieurs ;
- le nettoyage de toutes les surfaces vitrées intérieures et extérieures (fenêtres, portes vitrées, grandes baies vitrées, etc.), y compris les châssis ;

5.1.2.5 Fréquence semestrielle

Les interventions semestrielles de nettoyage comprennent :

- le détartrage et le polissage des robinets ;
- le dépoussiérage et lavage de la partie haute des chambres où se trouvent les climatiseurs (trappes et corniches) ;
- l'aspiration et le dépoussiérage humide des convecteurs, radiateurs, appareils de climatisation, bouches d'aération, luminaires fixes, etc. (opération à effectuer, le cas échéant, dans des conditions d'isolement électrique) avec une solution détergente désinfectante ;
- le lavage des parois des couloirs 2ème et 3ème étage ;
- le dépoussiérage et/ou l'aspiration des murs et plafonds non lavables avec enlèvement des toiles d'araignées ;
- le lavage mécanique humide des sols étendu aux plinthes et cirage/polissage des sols ;
- la désinfection des appareils d'éclairage ;
- le dépoussiérage des tubes brise-lames présents sur les parois de la salle de conférence.
- le dépoussiérage des lampes au plafond de la salle de conférence.

5.1.2.6 Interventions ponctuelles

Salles scientifiques : les interventions de nettoyage de la salle de séminaire et de la salle de conférence auront lieu ponctuellement en fonction de la programmation des activités culturelles, communiquée à travers un planning.

5.1.2.7 Estimation horaire

L'ensemble des prestations ordinaires est estimé à un volume horaire annuel minimum de 3500 heures.

Le planning horaire détaillé fera l'objet d'un accord entre l'Acheteur et le Titulaire.

Le Titulaire transmettra dans les 7 premiers jours de chaque mois un état horaire des prestations effectuées le mois précédent.

5.1.3 Prestations exceptionnelles

Toute autre intervention de nettoyage non prévue dans le présent CCTP pourra être demandée au Titulaire et fera l'objet d'un devis supplémentaire comme prévu à l'article 6.3 du CCAP.

5.2 – Nettoyage des locaux - site de Piazza Farnese, 67 - 00186 Roma

5.2.1 – Description du site et situation des locaux à nettoyer

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent être exécutées dans les locaux et espaces indiqués ci-dessous.

Les domaines d'activité du siège de Piazza Farnese, 67 sont répartis à différents étages du Palais, organisés comme suit :

- Sous-sol : magasin de livres (194 m²)
- Etages intermédiaires sur 2 niveaux (entre le 1er et le 2ème étage) : toilettes (11 m²)
- 2ème étage : dégagement ascenseur et accueil (20 m²), salles scanner et photocopies (27 m²), salles de lecture (512 m²), galeries, y compris les balcons (370 m²), bureaux des bibliothécaires (72 m²), bureau des assistantes scientifiques (41 m²), salon céleste (53 m²), salons et bureau de la directrice (215 m²), loggia (82 m²), cuisine de l'appartement de la directrice (30 m²)
- Etage intermédiaire (entre le 2ème et le 3ème étage) : cuisine du personnel (12m²), réserve (12 m²), magasin de livres (115 m²)
- 3ème étage : bureaux des directeurs des études et assistante scientifique (166 m²), bureau reliure bibliothécaire (44 m²), galerie Volterra et galerie des études (208 m²), salles de lecture (484 m²), Fonds ancien Volterra (54 m²), galerie du Chiffre (100 m²), terrasse 305 (25 m²), dégagement ascenseur (15 m²), toilettes galerie Volterra et terrasse (17 m²), débarras
- Espaces communs : tous les escaliers d'accès, les couloirs et l'ascenseur

Les prestations à exécuter par le Titulaire décrites dans le présent CCTP sont :

- Prestations ordinaires
- Prestations exceptionnelles

5.2.2 - Contenu des prestations ordinaires

Les prestations ordinaires sont décomposées en sections et ensembles fonctionnels suivants :

- Prestations de fréquence biquotidienne,
- Prestations de fréquence journalière et/ou trihebdomadaire,
- Prestations de fréquence hebdomadaire,
- Prestations de fréquence mensuelle,
- Prestations de fréquence semestrielle,
- Prestations de fréquence annuelle,
- Prestations ponctuelles,

Le périmètre des prestations de nettoyage des locaux est défini dans le présent CCTP.

Le service s'articulera selon des fréquences différentes en fonction des espaces et des matériels (voir annexe EFR-3).

5.2.2.1 Fréquence biquotidienne

Les interventions biquotidiennes de nettoyage comprennent :

- Le nettoyage et la désinfection des toilettes (WC, surfaces carrelées, lavabos, robinets, miroirs, étagères, porte-savons, brosse WC, porte brosse WC) ;
- le réapprovisionnement de tout produit de consommation dans les contenants appropriés, après nettoyage des distributeurs (papier toilette, savon, etc.) comme prévu à l'article 6.1 du CCAP.

5.2.2.2 Fréquence journalière et/ou trihebdomadaire

Les interventions quotidiennes et/ou trihebdomadaires de nettoyage comprennent :

- le nettoyage et la désinfection des bondes d'évacuation ;
- le détartrage des cuvettes de toilettes ;
- le vidage et le nettoyage des poubelles avec remplacement du sac jetable ;
- la collecte (y compris le cendrier de la terrasse) et le transport des déchets jusqu'au local poubelle ;
- le dépoussiérage du mobilier ;
- le nettoyage et l'élimination des traces de doigts et des tâches sur les portes, miroirs et fenêtres ;
- le balayage humide de tous les sols des étages, cuisine du personnel, escaliers, paliers, y compris les ascenseurs ;
- l'aspiration de la moquette du grand mezzanino ;
- l'assainissement et le lavage manuel ou mécanique des sols des toilettes ;
- le nettoyage en profondeur de la cuisine (surfaces carrelées, table, évier, robinetterie, étagères, etc.) ;
- le nettoyage des escaliers d'accès, couloirs et terrasse ;
- le nettoyage humide des salles de lecture dont le salon céleste et le grand mezzanino ;
- la désinfection des téléphones ;
- le changement d'air environnemental lorsque cela est possible.

5.2.2.3 Fréquence hebdomadaire

Les interventions hebdomadaires de nettoyage comprennent :

- le dépoussiérage de tout l'ameublement de la terrasse ;
- le dépoussiérage du mobilier ;

- le nettoyage humide des bureaux (dont celui de la directrice) et secrétariats ;
- le nettoyage humide des sols des deux salons (rouge et bleu) dont le tapis et de la loggia ;
- le dépoussiérage du mobilier et de l'ameublement du salon céleste, des deux salons (rouge et bleu) et de la loggia.
- le nettoyage des poignées de porte.

5.2.2.4 Fréquence mensuelle

Les interventions mensuelles de nettoyage comprennent :

- le nettoyage et la désinfection du réfrigérateur de la cuisine du personnel ;
- le nettoyage du four à microonde et de tous les appareils électroménagers de la cuisine du personnel ;
- le nettoyage des toilettes situées dans le magasin de livres du sous-sol ;
- le réapprovisionnement de tout produit de consommation dans les contenants appropriés, après nettoyage des distributeurs (papier toilette, savon, etc.) des toilettes situées dans le magasin de livres du sous-sol ;
- le dépoussiérage des étagères de tous les bureaux dont celui de la directrice ;
- le dépoussiérage des parties hautes des meubles et l'enlèvement des toiles d'araignée des murs du salon céleste, des deux salons (rouge et bleu) et du bureau de la directrice ;
- le balayage humide de la Galerie du Chiffre ;
- le nettoyage humide du magasin de livres du sous-sol ;
- le nettoyage des portes ;

5.2.2.5 Fréquence trimestrielle

Les interventions mensuelles de nettoyage comprennent :

- le nettoyage de toutes les surfaces vitrées intérieures et extérieures (fenêtres, portes vitrées, grandes baies vitrées, etc.), y compris les châssis ;
- le lavage des rebords de fenêtre extérieurs ;
- le nettoyage des miroirs décoratifs de la Résidence ;

5.2.2.6 Fréquence semestrielle

Les interventions semestrielles de nettoyage comprennent :

- le détartrage et le polissage des robinets ;
- l'aspiration et le dépoussiérage humide des convecteurs, radiateurs, appareils de climatisation, bouches d'aération, luminaires fixes, etc. (opération à effectuer, le cas échéant, dans des conditions d'isolement électrique) avec une solution détergente désinfectante ;
- la désinfection des appareils d'éclairage ;
- l'aspiration de la moquette ou nettoyage du parquet du Fonds antique Volterra ;
- le nettoyage humide du petit mezzanino ;

5.2.2.7 Fréquence annuelle

Les interventions annuelles de nettoyage comprennent :

- le dépoussiérage des étagères des espaces communs, des salles de lecture, du grand mezzanino, des réserves (petit mezzanino et Fonds antique Volterra), de la Galerie du Chiffre et du magasin de livres en sous-sol (en rotation, selon un planning fourni par la direction : environ une pièce par mois);

- le dépoussiérage et/ou aspiration des murs et plafonds non lavables avec enlèvement des toiles d'araignées ;
- le cirage des sols ;
 - le nettoyage de la cuisine (hotte comprise) de l'appartement de la directrice.

5.2.2.8 Interventions ponctuelles

Certaines interventions de nettoyage seront organisées ponctuellement, en fonction de la programmation des activités de la bibliothèque et seront communiquées sous forme de planning.

5.2.2.9 Estimation horaire

L'ensemble des prestations ordinaires est estimé à un volume horaire annuel minimum de 3200 heures.

Le planning horaire détaillé fera l'objet d'un accord entre l'Acheteur et le Titulaire.

Le Titulaire transmettra dans les 7 premiers jours de chaque mois un état horaire des prestations effectuées le mois précédent.

5.2.3 Prestations exceptionnelles

Toute autre intervention de nettoyage non prévue dans le présent CCTP pourra être demandée au Titulaire et fera l'objet d'un devis supplémentaire comme prévu comme prévu à l'article 6.3 du CCAP.

5.3 – Blanchisserie (location et nettoyage du linge) - site de Piazza Navona, 62 - 00186 Roma

5.3.1 – Description du site

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent être exécutées auprès des locaux et espaces indiqués ci-dessous.

La résidence est organisée sur deux étages (le 2ème et le 3ème étage) et possède 36 chambres dont 23 simples et 13 doubles.

Les prestations à exécuter décrites dans le présent CCTP par le Titulaire sont :

Prestations ordinaires

Prestations exceptionnelles

5.3.2 - Contenu des prestations ordinaires

Les prestations ordinaires sont décomposées en sections et ensembles fonctionnels suivants :

Nettoyage du linge en location mis à disposition par le Titulaire ;

Nettoyage du linge propriété de l'Acheteur.

Le périmètre des prestations de location et de nettoyage du linge est défini dans le présent CCTP.

Les prestations faisant l'objet du présent marché doivent être exécutées pour le linge indiqué ci-dessous selon la procédure, la fréquence et le type de linge indiqués :

5.3.2.1 La procédure

La location : l'identification des articles en location et leur quantité sont indiquées à l'article 5.3.2.3 du présent CTP,

Le ramassage du linge sale : le ramassage du linge sale se fait par le Titulaire, selon la fréquence indiquée à l'article 5.3.2.2 du présent CTP, sur le lieu d'exécution du marché et fait l'objet de la signature d'un bon de retrait (bloc fourni par le Titulaire). L'Acheteur enferme le linge sale par article dans des sacs hygiéniques spéciaux fournis par le Titulaire de façon à ce qu'il soit prêt à être emporté par le Titulaire. Le linge est transporté dans des véhicules adaptés afin d'éviter de mêler le linge sale avec le linge propre. Les véhicules et les locaux du Titulaire sont tenus en état constant de propreté et régulièrement désinfectés.

Le nettoyage, le séchage, le repassage, le pliage et l'emballage : le linge doit être trié manuellement à son arrivée, lavé, séché, repassé, plié et emballé dans des housses de propreté (housses individuelles pour les couettes, les couvertures et les couvre-lits) avant retour sur le lieu d'exécution du marché. Le nettoyage doit satisfaire aux critères de propreté tant visuelle que bactériologique. Le Titulaire précisera la technique de lavage et le matériel utilisé dans le dossier technique lors de la remise de l'offre. Lors du lavage, le linge de l'Acheteur n'est pas mélangé avec celui d'autres clients. Le séchage est effectué, selon la nature des articles, par séchoir, calandre ou tunnel, de façon à obtenir le meilleur rendu possible.

La livraison du linge traité : le retour du linge propre se fait, selon la fréquence indiquée à l'article 5.3.2.2 du présent CTP, sur le lieu d'exécution du marché et fait l'objet de la signature d'un bon de livraison. Le linge propre est rendu repassé, plié et emballé dans des housses de propreté.

5.3.2.2 La fréquence

Le Titulaire procède au ramassage et à la restitution du linge trois fois par semaine : le lundi, le mercredi et le vendredi entre 7h et 8h.

5.3.2.3 Nettoyage du linge en location

Comme indiqué à l'article 6 du CCAP, le Titulaire met à disposition de l'Acheteur, et pour toute la durée du contrat, la quantité et le type de linge indiqués ci-dessous. Les articles en location sont la propriété du Titulaire qui en assure le renouvellement progressif, selon le degré d'usure ou de salissure (taches). Le Titulaire procède au ramassage, au nettoyage, au séchage, au repassage, au pliage, à l'emballage et à la restitution du linge en location selon la procédure et la fréquence indiquées aux articles 5.3.2.1 et 5.3.2.2 du présent CCTP.

Liste du linge en location :

- Drap simple en percale *100 ;
- Drap housse simple en percale *100 ;
- Drap double en percale*6
- Drap housse double*6
- Taie d'oreiller en percale *200 ;
- Housse de coussin sans zip* 100 ;
- Serviette de bain en éponge *100 ;
- Serviette de toilette éponge *100 ;
- Tapis de bain éponge *100 ;

5.3.2.4 Nettoyage du linge propriété de l'Acheteur

Le Titulaire procède au ramassage, au nettoyage, au séchage, au repassage, au pliage, à l'emballage et à la restitution du linge propriété de l'Acheteur indiqué ci-dessous selon la procédure et la fréquence indiquées aux articles 5.3.2.1 et 5.3.2.2 du présent CCTP.

Liste du linge propriété de l'Acheteur :

- Couvre-lit simple *60 ;
- Couvre-lit double *6 ;
- Protège-matelas simple *86 ;
- Protège-matelas double *10 ;
- Couverture en laine simple *60 ;
- Couverture en laine double *6 ;
- Couette synthétique simple *56 ;
- Couette synthétique double *6 ;
- Oreiller *60 ;
- Torchons *50 ;
- Nappe en coton (180*260) *1 ;
- Nappe de buffet (200*500) *1 ;
- Chemin de table (150*50) *1 ;
- Rideaux blancs légers (350*300 : 10,50 m²) *2 ;
- Rideaux blancs légers (320*160 : 5,12 m²) *2 ;
- Rideaux blancs légers (370*280 : 10,36 m²) *2 ;
- Rideaux blancs légers (300*220 : 6,60 m²) *4 ;
- Rideaux blancs légers (350*270 : 9,45 m²) *2 ;
- Rideaux bleus épais (350*270 : 9,45 m²) *2 ;
- Rideaux blancs légers (310*120 : 3,72 m²) *1 ;
- Rideaux bleus épais (310*120 : 3,72 m²) *1 ;
- Rideaux blancs légers (270*200 : 5,40 m²) *4 ;
- Rideaux blancs légers (335*190 : 6,37 m²) *12 ;
- Rideaux blancs légers (320*140 : 4,48 m²) *2 ;

5.3.3 Prestations exceptionnelles

Toute autre intervention de nettoyage non prévue dans le présent CCTP pourra être demandée au Titulaire et fera l'objet d'un devis supplémentaire comme prévu à l'article 6.3 du CCAP.

Article 6 – L'INSTITUT FRANÇAIS D'ITALIE - PALERME

Le présent document a pour objet de préciser les prestations nécessaires au nettoyage de la Bottega, un espace d'atelier et de résidence d'artistes, situé au sein des Cantieri Culturali alla Zisa – Institut français de Palerme.

- NETTOYAGE ORDINAIRE MENSUEL

Cette prestation sera effectuée une fois par mois (environ 2 heures/mois) sur une période de 10 mois (les mois d'août et de janvier sont exclus).

- Principalement nettoyage et entretien des sanitaires ;
- Fourniture et changement du papier toilette et du papier essuie-mains ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Fourniture du savon liquide et de sacs poubelles ;
- Dépoussiérage des surfaces de travail (tables, étagères, armoires) ;
- Nettoyage du petit débarras avec lavabo ;
- Balayage et nettoyage des sols ;
- Signalement dégradations et éventuelles nécessités de réparations/interventions ;

- **NETTOYAGE EXTRAORDINAIRE**

Cette prestation sera effectuée deux fois par an (environ 2 heures par session) : une fois en janvier et une fois à la fin août.

- Nettoyage des trois grandes portes vitrées

Toute autre intervention de nettoyage non mentionnée dans le BPU pourra être demandée au Titulaire et fera l'objet d'un devis supplémentaire, dans la limite de 10% du montant maximum du marché.

- **FOURNITURE SANITAIRE**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur le site la fourniture, le stockage et la gestion de l'ensemble des produits et consommables nécessaires à l'exécution de la prestation : savon liquide, papier hygiénique, papier essuie-mains, détergent sols, produits vitres, nettoyant multi-surfaces, sacs poubelle.

Organisation :

Le service de nettoyage ne sera pas requis durant les périodes de fermeture de l'Institut français Italia – antenne de Palerme à savoir durant la fermeture estivale (août) et environ deux semaines pendant les fêtes de fin d'année (fin décembre – début janvier).

Article 7 – LA REPRESENTATION PERMANENTE DE LA FRANCE AUPRES DES NATIONS UNIES A ROME

7.1 Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux répartis sur deux sites de La Représentation Permanente auprès des Nations unies à Roma (RP ONU Rome) : chancellerie et résidence

Les sites concernés par le présent marché sont situés à Rome et le service requis se décompose comme suit :

- **Site n.1 Chancellerie : Corso del Rinascimento, 52 – 00186 ROME – 1^{er} étage**
 - **NETTOYAGE quotidien DU LUNDI AU VENDREDI De 8h30 à 10h30 (2 heures)**

Présence d'un agent quotidien pour les prestations suivantes :

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises
- Dépoussiérage rapide du mobilier
- Vidage approprié des corbeilles
- Collecte et descente des déchets
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive)
- Remplacement des consommables dans les distributeurs
- Chargement du papier toilette
- Vidage approprié des poubelles .

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection de la plaques de cuisson, plans de travail, évier ;
- Dépoussiérage du meuble
- Lavage de la machine à café;

Couloir : Balayage et lavage des sols selon revêtement

Durée totale du nettoyage quotidien du site 1, du lundi au vendredi : 10 heures.

- **NETTOYAGE HEBDOMADAIRE**

Il devra être fait, à rotation pendant les heures hebdomadaires commandées, il comprend :

- Dépoussiérage à fond du mobilier ;
- Désinfection des téléphones, écrans et souris d'ordinateur
- Nettoyage du frigo et du four microonde
- Terrasse : balayage et collecte de la poubelle.

- **NETTOYAGE TRIMESTRIEL**

Nettoyage des vitres du site : bureaux, salle de réunion et de l'accueil.

Durée du nettoyage des vitres en sus : 3 heures

- **NETTOYAGE SEMESTRIEL**

Lavage du sol de la terrasse

Durée du nettoyage du sol de la terrasse : 1 heure.

- **Site n.2 la Résidence : Piazza del Orologio, 12 – 00186 ROME – 2^{ème} étage**

- **NETTOYAGE Bimensuel**

Nettoyage de fond de l'appartement tous les quinze jours:

- Nettoyage et désinfection de la cuisine et des salles de bains
- Dépoussiérage de fond des chambres et salons
- Lavage des sols intérieurs et balcon.

- **NETTOYAGE mensuel :**

Il devra être fait sur les heures commandées :

- Nettoyage des vitres et fenêtres
- Dépoussiérages des 21 lampadaires

Durée totale mensuelle du nettoyage du site n.2 : 8 heures par mois

7.2. Prestations occasionnelles

Les prestations susceptibles d'être commandées pourront être des missions de nettoyage en cas de manifestations liées aux événements.

Une fois par an l'entité pourra demander les services de lavages tapis et rideaux pour la résidence qui seront facturés séparément.

7.3. Organisations et conditions

Le titulaire doit être en mesure d'assurer:

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La fourniture des sacs poubelles, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif .

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

La demande de service est faite par les gestionnaires des sites.

Le service demandé concerne :

- Site1 : la Chancellerie du lundi au vendredi 8h30-10h30, 2heures quotidiennes sur 5 jours
- Site2 : la Résidence : jour sous quinzaine à définir pour le jeudi ou le vendredi, horaire de 8h30 à 12h30 soit 4heures toutes des 2 semaines

Le montant maximum ne peut être dépassé sur la durée du marché.

Les horaires indiqués dans le CCPT peuvent être modifiés selon les exigences de service, à la demande du gestionnaire.

Article 8 – ANNEXES

Afin que le titulaire ait une meilleure connaissance du site, des prestations et de l'organisation et du personnel, sont mis en annexes:

- Un récapitulatif des superficies avec, éventuellement, un récapitulatif des prestations et fréquences ordinaires, par entité ;
- La liste du personnel soumise à la clause de reprise du personnel, par entité.